

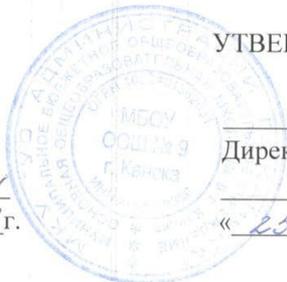
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 9 г. Канска**
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Председатель УС школы

Т.Б. Корботова
Протокол заседания УС № 2/1
от « 21 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 9 г. Канска
« 25 » декабря 20 18 г.



РАССМОТРЕНО

Председатель ПК ППО
Филиппова О.А. Ф
Протокол заседания ПК № 7
шт « 27 » 12 20 18 г.

Приказ

« 25 » 12 20 18 г. № 298

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 24.12.18г.

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного Ученического совета
Протокол № 3/1 от « 21 » 12 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МБОУ ООШ № 9 г. Канска

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 9 г. КАНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 (далее - Учреждение) разработано в соответствии со статьями 30 ч.2, 62 ч.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, п.4 Рекомендаций письма № ИР-170/17, Устава Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс с одного уровня обучения на другой, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

1.3. Перевод, отчисление, восстановление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Правила перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.

2.3. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану .

2.5. Обучающиеся, проходящие образование в форме семейного образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

2.6. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующую ступень образования. Решение Педагогического совета Учреждения в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

3. Правила отчисления (выбытия) обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения;
- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи с переменой местожительства;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- решение судебных органов;
- смерть обучающегося;
- прекращение деятельности образовательного учреждения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося подают заявление о выдаче личного дела, медицинской карты, включающей сведения о прививках обучающегося.

3.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в Учреждение, справку о том, что обучающийся зачислен в контингент другой образовательной организации.

3.5. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков: за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основное общее образование, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей и сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию Администрации г. Канска. КДН совместно с Комитетом по образованию, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся основного общего образования. Личное дело обучающегося до решения вопроса о его трудоустройстве или продолжении обучения находится в образовательном учреждении, учащийся числится в контингенте школы. Затем документы направляются в общеобразовательное учреждение, где отчисленный продолжает обучение. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия аккредитации по соответствующей образовательной программе, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организации обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

3.8. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора. В алфавитной книге делается отметка о выдаче личной карты

учащегося.

3.9. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.5 настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы: личное дело, медицинская карта, ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала/электронного дневника, заверенная классным руководителем, печатью образовательного учреждения) – в случае перевода учащегося в течение учебного года.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в образовательное Учреждение.

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Положения о приёме в МКОУ СОШ № 9.

4.3. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом по Учреждению.