

Управление образования администрации города Канска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 9 г. Канска
663601, Красноярский край, г. Канск, ул. Элеваторная, 23А
Тел: 8(39161) 4-10-12, 4-10-43, e.mail: sh9_kansk@mail.ru, ИНН 2450013356

ПРИКАЗ

« 07 » марта 2023 г.

№ 045-0

г. Канск

**«О внесении изменений в Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ ООШ № 9 г. Канска»**

На основании Постановления администрации г. Канска № 1276 от 09.11.2022 года, а также внесённых изменений в постановление администрации города Канска от 26.05.2016 № 461, в соответствии с ч.1 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие действующему законодательству,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в положение об организации питания обучающихся МБОУ ООШ № 9 г. Канска, утвержденного 01.09.2022 года, протокол педагогического совета № 1 от 31.08.2022 года, следующие изменения:
 - 1.1. Раздел 5 «Меры социальной поддержки», дополнить пунктом следующего содержания:

«В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022. № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,

предоставления мер социально-экономической поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему Положению.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ ООШ № 9 г. Канска в сети Интернет (отв. Инженер-программист Захаров А.А.).
3. Ответственному за питание социальному педагогу Захаревич П.А., привести в соответствие документацию по питанию, согласно приложению к настоящему приказу.
4. 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Чулков И.П.

**Приложение к положению
об организации питания
обучающихся МБОУ ООШ № 9»**

Порядок

предоставления мер социально-экономической поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

1. Порядок предоставления мер социально-экономической поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, (далее - Порядок), разработан в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022. № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» и устанавливает процедуру предоставления мер социально-экономической поддержки (далее - меры социальной поддержки) детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2. Семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники СВО), установить следующие меры поддержки:

2.1. Предоставление во внеочередном порядке детям участников СВО дошкольного возраста места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в г.Канска.

2.2. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории г.Канска.

2.3. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории г.Канска, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

3. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

3.1. в муниципальную дошкольную образовательную организацию осуществляющую деятельность на территории города Канска (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.2.Порядка).

3.2. в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории города Канска, в которой обучается ребенок семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.3 Порядка);

3.3. в Управление образования администрации города Канска (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.1.Порядка).

4. Для получения меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка представляет по месту обучения в организацию заявление по форме, согласно приложению к Порядку и копии следующих документов:

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником СВО (справка военного комиссариата).

копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);

копия документа, подтверждающего родство ребенка с родителем (законным представителем) участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении) и т.д.)

копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5. Копии документов, указанные в пункте 4 Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

6. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в Управление образования администрации города Канска или в муниципальную образовательную организацию:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных органов местного самоуправления;

7. При приеме документов организация в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии

документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) ребенка подлинники документов.

8. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка за мерой поддержки считается дата регистрации организацией его заявления в журнале регистрации заявлений. Срок предоставления мер поддержки – с 01.11.2022 на период участия граждан в специальной военной операции.

9. Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней) и форма принятия решения (распоряжение руководителя Управления образования администрации города Канска):

- 1) о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

- 1) родитель не является лицом, принимающий участие в специальной военной операции;
- 2) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;
- 3) непредоставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 4) представление документов, содержащих недостоверные сведения.
- 5) в случае отсутствия мест в дошкольной организации – заявителю выдается справка, по которой ему предоставляется ежемесячная денежная выплата.

12. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

13. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

- 1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;
- 2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки (демобилизация или гибель участника СВО);
- 3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;
- 4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

14. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

15. Заявитель (родитель) обязан уведомить орган местного самоуправления муниципального образования края/муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся

основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств). Мера поддержки заканчивает свое действие в течение одного месяца со дня уведомления о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

16. Финансовое обеспечение предоставления мер поддержки, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Приложение
к Порядку предоставления мер социально-экономической поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

Руководителю _____

(наименование организации, ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Заявление

о предоставлении мер социально-экономической поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

1. Сведения о ребенке: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного
представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

**3. Прошу предоставить меру социальной поддержки (далее наименование меры
социальной поддержке) моему ребенку ФИО ребенка с (какого периода)**

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку

(наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)